

PROTOCOLE CÉRÉMONIE DE REMISES DES CERTIFICATS DE RECONNAISSANCE

AVANT LA REMISE

- **Éducaide** transmettra, par voie postale, les éléments suivants au responsable de l'école :
 - ❖ Chèque de bourses
 - ❖ Certificats de reconnaissance personnalisés (**ne pas remettre aux boursiers**)
 - ❖ Autorisation de publication pour tous les boursiers
 - ❖ Tableau des dépenses autorisées
- **Éducaide** communiquera avec le responsable afin d'obtenir les disponibilités de l'école. Il les transmettra au partenaire qui conviendra avec cette dernière du meilleur moment pour tenir la cérémonie.
- **Le responsable de l'école** annoncera aux élèves que leur candidature a été retenue par Éducaide. Il remettra aux élèves les autorisations de publication à faire signer par les élèves et leur parent ou tuteur. Elles devront être transmises à Éducaide **AVANT la cérémonie** par courriel à bourseseducaide@educaide.ca.
- **Le responsable de l'école** devra réserver un local ou un autre endroit privilégié pour procéder à la cérémonie. S'il le souhaite, le responsable peut également inviter les parents/tuteurs des boursiers, enseignants, intervenants, etc. pour la cérémonie. La cérémonie peut être simple, comme à grand déploiement, selon la motivation et le temps disponible de l'école.

LE JOUR DE LA CÉRÉMONIE

- À l'arrivée du représentant désigné (Éducaide ou l'un de ses partenaires), révisez le scénario de la cérémonie.
- Assurez-vous d'avoir en main tous les certificats de reconnaissance et un appareil photo (ou cellulaire).
- Rassemblez tous les participants et les nouveaux boursiers dans le local ou endroit privilégié préalablement choisi.
- Le responsable de l'école prendra d'abord la parole. Il doit expliquer la raison de la rencontre et présenter les visiteurs en mentionnant le nom du représentant et l'organisation qu'il représente.
- En l'absence du porte-parole officiel d'Éducaide, le responsable cèdera la parole au représentant désigné par le partenaire. Ce dernier présentera brièvement Éducaide de même que l'organisation pour laquelle ils travaillent, sa mission et ses motivations à soutenir la persévérance scolaire.
- À la suite des allocutions et la remise des certificats de reconnaissance, le responsable de l'école procède à une prise de photos officielles. Il est conseillé de prendre au moins trois types de photos, soit :
 - ❖ Représentant et chacun des boursiers avec leur certificat;
 - ❖ Représentant et tous les boursiers avec leur certificat;
 - ❖ Représentant, tous les boursiers avec leur certificat et autres participants.

**** N'oubliez pas de prendre connaissance des autorisations de publications préalablement transmises****

- Après la cérémonie, une période d'environ 30 minutes doit être consacrée à des échanges entre les participants et partage d'un petit goûter (muffins, beiges, jus, etc.).
- Transmettre les photos de remise le plus rapidement possible à bourseseducaide@educaide.ca.

AVIS IMPORTANT

En aucun temps il n'est autorisé d'utiliser des termes comme : **défavorisé, pauvre, démuné, pauvreté, poche de pauvreté, HLM** et toute autre expression pouvant avoir une connotation péjorative ou pouvant être perçue comme telle. Si tel devait être le cas, nous vous prions d'en informer, rapidement la direction d'Éducaide, afin que nous puissions faire les correctifs nécessaires.